

Factura Pequeño Contribuyente

MARILIN YOHANA , MORALES DOMÍNGUEZ

Nit Emisor: 112907482

MARILIN YOHANA MORALES DOMÍNGUEZ

SECTOR PROGRESO ALDEA EL TABLON, SAN ANTONIO HUISTA, HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

BB98E437-5496-4A68-9ABE-7F2418EF9EF9

Serie: BB98E437 Número de DTE: 1419135592

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 21:47:21

Fecha y hora de certificación: 02-nov-2025 21:47:22

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-277, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-215-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	


CANCELADO


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie BB98E437, número de DTE 1419135592 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Marilin Yohana Morales Domínguez, ampara el pago por servicios técnicos correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-277, y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-215-2025. Conste. Huehuetenango, 30 de noviembre de 2025.

(f) 
Marilin Yohana Morales Domínguez
DPI: 3248 54412 1331

(f) 
Ing. Edward Geopapa
Martínez Peña
Jefe de la Sede Departamental
PAGA Huehuetenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1762142173295	Fecha de Generación: Nov 2, 2025, 9:56 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/11/2025 21:47:21		
Emisor:	112907482		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	MARILIN YOHANA MORALES DOMÍNGUEZ		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	BB98E437-5496-4A68-9ABE-7F2418EF9EF9 ✓		
Serie:	BB98E437		
Número del DTE:	1419135592		
Acuse de recibido:	FCID202520251102T21:47:2206:00BB98E43754964A689ABE7F2418EF9EF9		
Fecha de la consulta:	02/11/2025 21:55:34		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 02/11/2025 09:55:57 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	112907482
NOMBRE	MARILIN YOHANA, MORALES DOMÍNGUEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS ✓

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-277 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-215-2025 ✓
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Marilyn Yohana Morales Domínguez ✓
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025 ✓	Al: 31/12/2025 ✓
Período de este informe:	Del: 01/11/2025 ✓	Al: 30/11/2025 ✓
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos ✓		Q. 8,000,00 ✓
Prestados en:		Extensión Rural Huehuetenango ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los centros de aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé y capacité a integrantes del CADER de Lop del Municipio de Santa Ana Huista, sobre, Salud e Higiene impartiendo el tema de Autocuidado Personal con un total de treinta participantes.	100% ✓	Finalizado
	Apoyé y capacité a treinta personas del CADER de Monajil del Municipio de Santa Ana Huista sobre Producción de Patio, impartiendo el tema de producción de hongos ostra con el objetivo de que las integrantes del CADER puedan emprender dentro de la comunidad.	100% ✓	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación,	Apoyé y capacité al CADER Juvenil de Agua Zarca del Municipio de Santa Ana Huista, sobre	100% ✓	Finalizado


elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes, y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	<p>emprendimientos familiares brindando una práctica de procesamiento de productos agrícolas para su mercadeo y comercialización, con un total de treinta personas.</p> <p>Apoyé y capacité sobre el tema Desarrollo comunitario con el objetivo de impulsar acciones en el grupo para mejorar su calidad de vida y bienestar de la comunidad del CADER de Monajil del Municipio de Santa Ana Huista, con un total de veinte personas.</p>	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	<p>Apoyé en una capacitación a madre de niña con desnutrición aguda de la aldea Cuatro Caminos del Municipio de Santa Ana Huista sobre el tema la importancia del consumo de plantas nativas con un total de cinco personas.</p> <p>Apoyé con una capacitación Higiene e Inocuidad de los alimentos a madres de niños con desnutrición aguda de la aldea Agua Zarca del municipio de Santa Ana Huista con un total de cinco personas.</p>	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	<p>Apoyé en el establecimiento de huertos familiares a integrantes del CADER Buena Vista del municipio de Santa Ana Huista con un total de tres beneficiarias.</p> <p>Apoyé en una capacitación sobre la comercialización de las hortalizas y emprendimiento de las mismas con el CADER de Santo Domingo con un total de quince beneficiarias.</p>	100%	Finalizado
		100%	Finalizado

5) Brindar apoyo técnico para la conformación de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de empresas asociativas rurales.	Apoyé en una capacitación al CADER Juvenil de Agua Zarca del Municipio de Santa Ana Huista, sobre el tema de Conservación de Alimentos, con un total de veinte participantes.	100%	Finalizado
	Apoyé y capacité a un grupo de jóvenes del CADER de Yúxen del Municipio de Santa Ana Huista sobre la creación de empresas asociativas a través de emprendimientos familiares con un total de veinte personas.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión – AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé y coordiné con la Oficina Municipal de la Mujer una capacitación a grupos de mujeres de la aldea Monajil sobre el tema de Emprendimientos Familiares, en el municipio de Santa Ana Huista con un total de veinte participantes.	100%	Finalizado
	Apoyé y coordiné con la Oficina Municipal de la Mujer, una capacitación sobre temas de fortalecimiento grupal con el CADER de Belén Coyolar del Municipio de Santa Ana Huista con un total de treinta personas.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé y participé en la reunión ordinaria de COMUSSAN y Mesa Técnica para la atención de casos de niños con desnutrición aguda en la Dirección Municipal de Seguridad Alimentaria del Municipio de Santa Ana Huista con un total de veinte participantes.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración y consolidación de informes requeridos por sede departamental, los cuales son de: Hogar Rural, de	100%	Finalizado

	capacitaciones, Niños con DA y RUU, de la Agencia Municipal de Extensión Rural del Municipio de Santa Ana Huista con la participación de dos extensionistas.		
--	--	--	--

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Marilyn Yohana Morales Domínguez
 DPI: 3248 54412 1331
 Celular: 4586 4616

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Ing. Edward Cesbany
 Martínez Félix
 Jefe de la Sede Departamental
 MAGA Huehuetenango

